

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

1 HYRESOBJEKT

- 1.1 Hyrestagarna förhyr av Uthyraren de maskiner och annan utrustning, som specificerats i Hyresavtalet. Den förhyrda egendomen kallas för Hyresobjektet.
- 1.2 Hyresobjektet är och förblir Uthyrarens egendom och Hyrestagaren förbinder sig att inte nyttja eller disponera över Hyresobjektet i strid med detta Hyresavtal.
- 1.3 Uthyraren skall vid förfrågan från Hyrestagaren tillhandahålla instruktioner för handhavandet, tillsyn och skötsel av Hyresobjektet.
- 1.4 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av Hyresobjektet. I de fall särskild besiktning erfordras av Hyresobjektet på arbetsplatsen har dock Hyrestagaren att ombesörja och svara för kostnaderna för sådan besiktning.

2 AVHÄMTNING OCH ÅTERLÄMNING

- 2.1 Hyresobjektet avhämtas av Hyrestagaren från Uthyrarens depå och återlämnas till Uthyrarens depå, om annat inte överenskommits.
- 2.2 Efter särskild överenskommelse kan Uthyraren åta sig att svara för transport av Hyresobjektet till och från av Hyrestagaren anvisad arbetsplats.
- 2.3 Hyrestagaren ansvarar för och ombesörjer lastning och lossning av Hyresobjektet vid Uthyrarens depå. Har Uthyraren åtagit sig att svara för transport av Hyresobjektet till och från av Hyrestagaren anvisad arbetsplats ansvarar Hyrestagaren för lossning och lastning av Hyresobjektet vid den anvisade arbetsplatsen, om annat inte överenskommits.
- 2.4 Vid återlämnande av Hyresobjektet skall Hyresobjektet vara väl rengjort och i motsvarande skick, som vid hyrestidens början, dock med beaktande för normalt slitage.

3 HYRESTID

- 3.1 Hyrestiden börjar löpa från den dag Hyrestagaren avhämtar Hyresobjektet från Uthyrarens depå, alternativt från den dag Uthyraren, i de fall Uthyraren ombesörjer transport av Hyresobjektet, avlämnar Hyresobjektet på av Hyrestagaren anvisad plats.
- 3.2 Hyrestiden löper till dess att Hyrestagaren återlämnat Hyresobjektet till Uthyrarens depå, alternativt till den dag Hyrestagaren, i de fall Uthyraren ombesörjer transport av Hyresobjektet, meddelat Uthyraren att Hyresobjektet finns tillgängligt för avhämtning hos Hyrestagaren.

4 HYRA

- 4.1 Hyra utgår under hyrestiden med belopp enligt Uthyrarens prislista, vartill kommer mervärdesskatt och andra allmänna skatter eller avgifter. Minimihyra/grundavgift tillämpas.
- 4.2 Hyran enligt Uthyrarens prislista förutsätter att Hyresobjektet endast används i ett skift per ordinarie arbetsdag. Det åligger Hyrestagaren att omedelbart meddela Uthyraren om ändring av användandet av Hyresobjektet.
- 4.3 Ombesörjer Uthyraren transport av Hyresobjektet har Hyrestagaren att ersätta Uthyraren för transportkostnaderna.

5 BETALNING AV HYRA

- 5.1 Hyran erlägges mot faktura vid hyrestidens utgång, eller vid uthyrning för längre tid än en månad, vid varje månadsskifte, om inte annat överenskommits.
- 5.2 Betalningsvillkor är 10 dagar netto, om inte annat överenskommits.
- 5.3 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta från förfallodagen efter en räntesats som med 12 procentenheter överstiger vid varje tidpunkt gällande diskonto.

6 SKÖTSEL

- 6.1 Vid hyrestidens början och innan Hyresobjektet tages i drift skall Hyrestagaren noggrant undersöka och kontrollera Hyresobjektet. Har Hyrestagaren några anmärkningar mot Hyresobjektet skall dessa omedelbart skriftligen meddelas Uthyraren.
- 6.2 Hyresobjektet skall väl vårdas och underhållas. Drivmedel, förbrukningsartiklar etc skall vara av god kvalitet. Hyrestagaren svarar för alla kostnader för förbrukningsmaterial samt för reparationer som erfordras på grund av skador eller fel, som inte är att hänföra till normalt slitage och som inträffar under hyrestiden. Reparationer får inte företagas av Hyrestagaren. Uppkommer behov av reparation skall detta omedelbart skriftligen meddelas till Uthyraren.
- 6.3 Hyresobjektet får inte utan Uthyrarens skriftliga medgivande flyttas till annan arbetsplats. Hyresobjektet får inte heller utan Uthyrarens skriftliga medgivande brukas av annan än Hyrestagaren. Hyrestagaren svarar för att Hyresobjektet endast används av behörig och utbildad personal.

7 ANSVAR

- 7.1 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av Hyresobjektet samt för skador på Hyresobjektet, som inte utgör normalt slitage. Förekommer eller skadas Hyresobjektet skall Hyrestagaren omedelbart skriftligen anmäla detta till Uthyraren.
- 7.2 Hyrestagaren ansvarar för varje skada som Hyresobjektet under hyrestiden kan tillfoga person eller egendom. Hyrestagaren förbinder sig att hålla Uthyraren skadelös för varje ersättningsskyldighet, som på grund av sådan skada kan riktas mot Uthyraren i dennes egenskap av ägare till Hyresobjektet.
- 7.3 Uthyraren ansvarar endast för direkta skador, som uppkommit på grund av Uthyrarens grova vårdslöshet.
- 7.4 Uthyraren ansvarar inte i något fall för indirekta skador, som uppkommit på grund av leveransförsening, stillestånd, driftsavbrott eller annat.
- 7.5 Hyrestagaren skall under hyrestiden hålla Hyresobjektet försäkrat med allriskförsäkring motsvarande återanskaffningsvärdet, om inte annat överenskommits.

8 FÖRTIDA UPPSÄGNING

- 8.1 Part äger rätt att säga upp detta Hyresavtal till omedelbart upphörande för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och inte omedelbart vidtar rättelse.
- 8.2 Om Hyrestagaren inställer betalningarna, försätts i konkurs eller inleder ackordsförhandlingar är Uthyraren berättigad säga upp detta Hyresavtal till omedelbart upphörande.
- 8.3 Uppsäger Uthyraren detta Hyresavtal till omedelbart upphörande enligt vad som ovan angivits i punkt 8.1 och 8.2 är Hyrestagaren skyldig att återlämna Hyresobjektet till Uthyraren alternativt låta Uthyraren återtaga Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad.